

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ГКУСО ВО «МУРОМСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – правила) определяют правила предоставления социальных услуг в государственном казенном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в учреждении осуществляется с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4. Социальные услуги в учреждении предоставляются их получателям в полустационарной форме.

1.5. В учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

## **2. Порядок предоставления социальных услуг**

2.1. Социальные услуги в учреждении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с положениями нормативных правовых документов.

2.3. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления ИППСУ и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

## **3. Права и обязанности получателей социальных услуг**

3.1. Получатели социальных услуг в учреждении обязаны:

- соблюдать сроки и условия договора;
- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;
- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме учреждение о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора;
- уведомлять в письменной форме учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- сообщать учреждению о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы.

3.2. Получатели социальных услуг в учреждении имеют право:

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны в соответствии с ИППСУ, сроках, порядке и условиях их предоставления;

- потребовать расторжения договора при нарушении учреждением его условий;
- на уважительное и гуманное отношение;
- на обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- на социальное сопровождение.

#### **4. Права и обязанности сотрудников учреждения**

##### 4.1. Сотрудники учреждения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- предоставлять получателям услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и договором;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателю социальных услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателе социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- своевременно и в письменной форме информировать получателя социальных услуг об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с договором;
- вести учет услуг, оказанных получателю социальных услуг;
- обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья получателя социальных услуг, максимальное содействие его всестороннему развитию;
- исполнять иные обязанности в соответствии с договором и нормами действующего законодательства.

4.2. При предоставлении социальных услуг работники отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- отказать в предоставлении услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;
- отказать в предоставлении услуг получателю социальных услуг в случае агрессивного и социально опасного поведения, угрожающего жизни и здоровью детей, получающих услуги в учреждении;
- требовать от получателя социальных услуг соблюдения условий договора;
- получать от получателя социальных услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по договору. В случае непредставления либо неполного предоставления получателем социальных услуг такой информации (сведений, документов), учреждение вправе приостановить исполнение своих обязательств по договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

## **5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

5.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в учреждении на основании следующих документов:

- заявление законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом Владимирской области;
- иные документы, установленные действующим законодательством.

5.2. Получатель социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.

## **6. Основания прекращения предоставления социальных услуг**

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в учреждении производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего – получателя социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания;
- другие обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством.