

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в ГКУСО ВО «Муромский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении образована в целях недопущения коррупционных проявлений, предупреждения коррупционных правонарушений, участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в пределах установленной компетенции Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Владимирской области, департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области, Уставом Учреждения, настоящим положением и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Комиссия создается с целью:

- устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и получателями социальных услуг Учреждения;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- реализация мер, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, неукоснительное соблюдение работниками Учреждения законодательства Российской Федерации.
- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;
- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в учреждении.

3. Права комиссии:

3.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Учреждении профилактических мероприятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения;
- приглашать на свои заседания работников Учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- привлекать работников Учреждения для участия в работе комиссии;
- создавать рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Порядок создания и работы комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- осуществляет руководство деятельности комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии;
- дает членам комиссии поручения.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие;
- выполняет другие поручения председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о приглашении на заседание комиссии членов комиссии и иных лиц по поручению председателя комиссии;
- знакомит членов комиссии с материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;
- отвечает за подготовку документов к заседаниям комиссии, учет поступивших служебных записок и других материалов;
- ведет протокол заседания комиссии, подписывает его, осуществляет доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее членов,
- осуществляет технический контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии;
- выполняет иные поручения председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- вносят предложения по вопросам деятельности комиссии;
- по поручению председателя комиссии готовят вопросы к рассмотрению на заседании комиссии;
- принимают участие в заседании комиссии.

4.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем.

4.9. На заседание комиссии могут приглашаться специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые комиссией вопросы, представители общественных объединений и средства массовой информации.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами и вступают в силу немедленно после подписания их председателем комиссии. В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ директора.

4.25. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

4.14. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует мероприятия по противодействию коррупции в учреждении;
- организует работу по разъяснению работникам основных положений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- осуществляет контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- изучает опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию.